Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хатажукаевская средняя общеобразовательная школа №6

имени Ахмеда Хаткова»

РАССМОТРЕНО Утверждаю

на заседании МО Директор школы

учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Упчажоков А. М.

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_» *\_\_\_\_*2022 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

**План работы**

**методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2022-2023 учебный год**

 Руководитель МО

 учителей начальных классов

 Даурова Ж. А.

В 2022-2023учебном году МО учителей начальных классов работает над методической темой ***«Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС, функциональной грамотности и профессионального стандарта педагога».***

***Цель:***создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов  обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения   через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

 ***Задачи:***

* Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
* Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению системно-деятельностным подходом в условиях реализации ФГОС третьего поколения через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
* Продолжать реализацию преемственности учебно-педагогических действий при переходе учащихся из начальной школы в основную школу
* Представить методические материалы по данной теме на заседаниях МО, конкурсах и открытых мероприятиях;
* Представить формы работы с одаренными учащимися и детьми с ОВЗ;
* Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
* Продолжить реализацию ФГОС НОО ОВЗ.

**Основные направления работы**

**МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

**1.** **Аналитическая деятельность:**

- Анализ посещения открытых уроков.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2.** **Информационная деятельность:**

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.

- Пополнение копилки дистанционного обучения методического объединения учителей начальных классов.

**3.** **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

**4.** **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования функциональной грамотности, универсальных учебных действий в рамках обновлённого ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2022 - 2023 учебный год. Изменения в новых ФГОС НОО. Работа над повышением функциональной грамотности обучающихся. | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Подготовка и проведение школьных олимпиад. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Рассмотрение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май |

1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов | в течение года. |
| 4. | Организация внеурочной деятельности. | в течение года. |  |

1. **Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |
| Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию. | В течение года | Учителя начальных классов |

1. **Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1 (август)*****Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год»*** |
| 1. « Анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по итогам работы в 2021-2022 учебном году. Планирование работы образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год» 2.Анализ работы МО начальной школы за 2021 – 2022 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности учителей начальных классов. 4.Требования к рабочим программам .5.Сообщение плана графика входных контрольных работ. Утверждение положения о входных контрольных работах .6. Утверждение тем по самообразованию учителей . | Директор школы Зам директора по УВРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| **Заседание № 2 (ноябрь**)***Тема***:  ***«Формирование функциональной грамотности младших школьников»*** |
| 1 . Компоненты функциональной грамотности. *(Из чего состоит функциональная грамотность. Понятие объединяет читательскую, математическую, естественно-научную, финансовую и компьютерную грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.)*2. Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе3. Повышение функциональной грамотности обучающихся путем использования методов и приемов креативного мышления на уроках. 4.Соблюдение единых орфографических требований к ведению тетрадей в начальных классах.  5. Результаты проведения входных диагностических работ во 2-4 классах. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть. (отв. зам. директора по УВР Дахужева Н. А.).6.Адаптация обучающихся 1 классов. Формы учебной деятельности. Контроль проведения учебных занятий в виде игр, развивающих упражнений, экскурсий. Соблюдение режима дня. Преемственность в обучении в 5 классах . |  Руководитель МОУчителя начальных классовЗам директора по УВРПедагог –психолог |
| **Текущая работа (ноябрь – декабрь)** |
| 1.Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие.**2.** Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:* физкультминутки;
* ежеурочное проветривание
* профилактика различных заболеваний, ковид 19
* организация досуга учащихся
* Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма
* Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19
* Организация адаптационного периода в первых классах.

3. Взаимопроверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.4..Итоги контрольных работ. Выводы и предложения.5.Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.6. Подготовка и участие к олимпиаде по русскому языку, международному конкурсу «Русский медвежонок»7.Участие в районной олимпиаде среди обучающихся 4-х классов.8. Подготовка и проведение Новогоднего утренника в классах. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| **Заседание № 3 (январь)****Круглый стол. *Тема:* «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».** |
| 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». Изменения во ФГОС в 2022 году.
2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС третьего поколения».
3. «Математическая грамотность: задачи на уроках математики».
4. «Развитие функциональной грамотности младших школьников через использование стратегий критического мышления»
5. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие
6. Планирование проведения методической декады в 3 четверти.
 | Руководитель МОУчителя начальных классовЗам директора по УВРЛогопед  |
| **Текущая работа (январь - март)** |
| 1. Участие в дистанционных всероссийских конкурсах. 2.Проверка техники чтения.3.Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах.4. Подготовка и проведение утренников , посвящённых к 23Февралю и 8 Марта в классах.5. Проведение контрольных работ по русскому языку, родному (адыг.) языку и математике за 3 четверть. | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| **Заседание № 4 (апрель)*****Тема: «Проектирование образовательного процесса с использованием педагогических технологий, обеспечивающих современное качество образования и воспитания».*** |
| 1.Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.2. **Образование на новом уровне.** Использование ресурсов центра « Точка роста» в учебной и внеурочной деятельности.3. Пути повышения читательской грамотности на уроках литературного чтения и русского языка.4. Естественнонаучная грамотность на уроках окружающего мира. Теория и практика.5. Внеурочная деятельность: управленческие и методические решения при переходе на новые ФГОС НОО .6.Участие в онлайн- конкурсах, Веб квестах, работа на платформе «УЧИ.РУ».  | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| **Текущая работа (апрель-май)** |
| 1.Участие в экологических субботниках. Проведение акции « Скворечник».2.Экскурсии по изучению родного края.3.Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся 4 класса.4.Итоговые контрольные работы .5.Участие в смотре строя и песни, посвященный ко дню Победы.  | Зам директора по УВРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| **Заседание № 5 (май)*****Тема:«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».*** |
|  1.Обобщение опыта работы по теме «Формирование функциональной грамотности в начальной школе». 2. Обмен опытом Шаовой Ф.И. с коллегами по работе с обучающимися , согласно программам обновленного ФГОС. 3.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.4.Итоги комплексной работы младших школьников (по классам).5. Выполнение учебных программ.6.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.7.Обсуждение плана работы и задач МО  на 2023-2024 учебный год.8.Обеспечение УМК на новый учебный год. | Зам директора по УВРРуководитель МОУчителя начальных классовБиблиотекарь  |