

ПРИКАЗ

№16 от 17.02.2025г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025году

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования системы оценки качества образования и в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России и на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.01.2025г № 36 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2025 году», приказом УО МО «Шовгеновский район» от 27.01.2025г «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные (далее ВПР) в 2024-2025 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в бумажном виде.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Дахужева Н.А.
3. Утвердить:
 - 3.1. график проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся 4 – 8 и 11 классов (приложение 1)
 - 3.2. расписание всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся 4 – 8 и 11 классов (приложение 2)
 - 3.3. состав экспертной комиссии по проверке проверочных работ (приложение 3).
4. Заместителю директора, Дахужева Н.А. в срок до **04.03.2024** заполнить

и загрузить заявку на участие в ВПР в личном кабинете учреждения в Федеральной информационной системе оценки качества образования <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>.

5. Техническому специалисту, Кубашичевой С.К. разместить на официальном сайте ОО график проведения ВПР в 4 – 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету.
6. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогических работников (приложение 4).
7. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Дахужева Н.А.:

7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в школе при проведении ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Выделить кабинеты, где будут проводиться проверочные работы.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  З.Р.Киков

С приказом ознакомлены:

Дахужева Н.А. 
Кубашичева С.К. 
Хуажева М.Ч. 
Хуажева Ж.С. 
Хачемизова Ф.К. 
Нефляшева А.К. 
Батова М.А. 
Цеева Н.А. 
Темзокова М.Ю. 
Хачемизова Ф.К. 

Нефляшева С.Д. 
Лямова Л.Н. 
Керашева Р.Н. 
Хамхокова Р.К. 
Карабетова М.Е. 
Уракова А.Т. 
Коханова С.Д. 