**«Утверждено»**

Приказ № от 19.05.2023г.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А.М.Упчажоков**

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

МБОУ СОШ № 6 «Хатажукаевская СОШ № 6 «а. Пшичо»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Результат мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| 1. Нормативное обеспечение | приведение должностных инструкций работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами | внесение дополнений в должностные инструкции | Август 2023 | директор |
|  | Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по введению ООП | Определены ответственные за реализацию ООП | Май 2023 | директор |
|  | издание распорядительного акта об утверждении ООП | утверждена ООП СОО, утверждены изменения и дополнения в ООП НОО и ООП ООО |  | директор |
| 2. Финансовое обеспечение | Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП | проведен экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС | Август 2023 | директор |
|  | Создание помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью | создано помещение для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью | Август 2023 | *д*иректор |
|  | Корректировка "Положения об оплате труда", регламентирующее стимулирующие надбавки и доплаты | актуальное положение об оплаты |  | Администрация  Рабочая группа |
| 3. Организационное обеспечение | Корректировка системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | Определение формы сбора информации о потребностях учащихся и родителей | Сентябрь 2023 | Администрация  Рабочая группа |
|  | Приведение в соответствие образовательных программ с ФООП | Разработка и утверждение ООП СОО | Август 2023 | Заместитель директора по УВР |
|  | Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе | проведено не менее 3-х совещаний | Май, июнь, август 2023 | Заместитель директора по УВР |
|  | Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года | Чек-лист | Май, август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 4. Кадровое обеспечение введения | Составление графика повышения квалификации педагогических работников по освоению обновленных ФГОС; | График повышения квалификации | Май 2023 | Заместитель директора по УВР |
|  | Коррекция плана работы методических объединений с учетом работы по обновлению образовательных программ | Планы работы ШМО | Август 2023 | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС | ознакомление педагогов с особенностями обновленных ООП | Август 2023 | Администрация  Рабочая группа |
| 5. Информационное обеспечение | Определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС; | Проект приказа об информировании | Май 2023 | Администрация |
|  | определение порядка публичной отчетности ОО | приказ о порядке публичной отчетности ОО | Август 2023 | директор |
|  | Проведение родительских собраний | информирование родительской общественности об образовательных программах | В течение 2023 года | Администрация  Классные руководители |
|  | Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Размещение на сайте актуальной информации | Август 2023 | Технический специалист |
| 6. Материально-техническое обеспечение | Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами; | Аналитическая справка | Май-август 2023 | Администрация библиотекарь школы |
|  | Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием | Оснащение кабинетов согласно требованиям ФГОС | Август 2023 | Директор, заместитель директора по АХЧ |
|  | Анализ зданий школы на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям | Приведение в соответствие | Август 2023 | Директор, заместитель директора по АХЧ |