Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса в общеобразовательных организациях
в электронной форме с использованием дистанционных технологий в условиях распространения COVID-19

**Методические рекомендации**

**по использованию образовательной платформы «ЯКласс»**

**в общеобразовательных организациях в условиях
дистанционного обучения**

**Общие положения**

В настоящее время, когда все школы в соответствии с Указом Президента РФ, распоряжениями федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения вынуждены реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, компания «ЯКласс» подготовила рекомендации в целях поддержки школ в организации учебного процесса, содействии реализации федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечения доступности образовательных услуг для обучающихся.

Данные рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным
законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Дистанционное обучение – это целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса, который осуществляется средствами информационных (цифровых) технологий. Дистанционный формат так же, как и другие виды обучения, предусматривает все компоненты системы: цели, содержание, методы, организационные формы и средства.

Дистанционные образовательные технологии – это ряд **образовательных** технологий, реализуемых с применением современных информационных (цифровых) технологий, при этом взаимодействие между педагогом и обучающимися осуществляется на расстоянии.

Необходимым условием для полноценного осуществления дистанционного обучения является:

• наличие у педагогов и обучающихся компьютеров, подключённых к сети Интернет, снабжённых необходимым программным обеспечением;

• владение педагогами и обучающимися программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение, и навыки применения их в проектировании онлайн-занятий;

• понимание учителем специфики организованного таким образом учебного процесса;

• умение педагогов осуществлять планирование педагогической деятельности с учётом вышеперечисленного.

Решение по выбору и системному использованию цифровых образовательных платформ для организации дистанционного обучения в субъекте Российской Федерации принимает орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (из письма Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № ВБ-752/04).

**Нормативные документы, которые используются**

**при организации дистанционного обучения в школе**

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» (ст. 13,15, 16, 17, 41) [(ссылка).](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ» [(скачать)](https://minjust.consultant.ru/documents/36757).

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» ([ознакомиться](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111395/)).

4. Письмо Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 года № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» ([ознакомиться](https://edu.gov.ru/distance)).

5. Методические рекомендации Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ([скачать](https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/)).

**Документы, необходимые образовательной организации
для организации дистанционного обучения**

1. Временное положение «О порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения», в котором определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам. Срок действия определяется педагогическим советом школы со ссылкой на федеральный (региональный) нормативный акт.

2. Согласие родителей/законных представителей на дистанционное обучение.

3. Приказы руководителя образовательной организации:

• о назначении ответственного координатора по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

• о назначении педагогов для реализации дистанционного обучения с указанием учебной нагрузки;

• о расписании для классов по всем предметам в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривающем дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

|  |
| --- |
| *При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).* |

# Основные типы организации дистанционного обучения

Каждый тип имеет свою специфику организации и структуризации
содержания образования. Организация учебного процесса в дистанционном режиме – это такой же сложный процесс, как и в очной форме, но построенный на основе интерактивных информационных и цифровых технологий.

Среди педагогических технологий наибольший интерес для дистанционного обучения представляют те, которые ориентированы на групповую
работу учащихся, обучение в сотрудничестве, активный познавательный процесс, работу с различными источниками информации. Именно эти технологии предусматривают широкое использование исследовательских, проблемных методов, применение полученных знаний в совместной или индивидуальной деятельности, развитие не только самостоятельного критического мышления, но и культуры общения, умения выполнять различные социальные роли в ходе совместной деятельности. Также эти технологии наиболее эффективно решают проблемы личностно-ориентированного обучения.

При организации учебного процесса можно выделить основные типы организации дистанционного обучения:

***1. Электронный журнал и дневник:*** все учебные материалы, файлы (видеоролики, аудиозаписи, тесты, опросы и т. д.), указание на материал в бумажных учебниках и домашние задания отправляются учащимся в сообщениях.

***2. Облачные офисные сервисы:*** документы, календарь, почта, формы, чат, хранилище файлов. Такие сервисы позволяют в режиме онлайн изучать новые материалы, повторять пройденные, выполнять практические упражнения, обсуждать проблемные ситуации, проводить «мозговые штурмы» и дискуссии, интерактивные тесты, самостоятельно работать с ресурсами, сотрудничать с обучающимися. Самые популярные: Microsoft Office 365, Google Suite и МойОфис.

***3. Сайт образовательной организации и личные сайты педагогов****,* на которых возможно размещение информации о заданиях и материалах для
самостоятельного изучения новых тем, об образовательных ресурсах. Обязательна обратная связь для взаимодействия педагога и обучающихся через
создание чатов, опросов и т. д. Важна модерация сайтов.

***4. Видеоконференции*** (видео уроки) проводятся, как правило, на основе рассылки на электронные почты участников или размещения объявления с указанием ссылки для входа. В настоящее время самыми популярными сервисами для организации видеоконференций являются приложения Skype, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.

***5. Образовательные платформы****.* На сегодняшний день в сети огромный выбор образовательных платформ, которые каждый педагог может
использовать в своей работе. Все эти ресурсы предлагают интерактивные
материалы по разным предметам, темам, направлениям.

|  |
| --- |
| *Программ, которые имеют сходные возможности, большое количество, но педагоги должны исходить из уместного минимума, что значительно облегчает задачу взаимодействия в дистанционном обучении пользователей разной степени обособленности. Переходить на новую программу в учебном процессе из одного только любопытства неразумно, а вот искать, узнавать, пробовать новое вместе с коллегами, безусловно, нужно и можно. В данных рекомендациях мы исходим из принципа оптимального минимума программ, позволяющих решить максимум поставленных педагогом задач.* |

# Функции педагогических работников и родителей (законныхпредставителей) при организации дистанционного обучения

## *Администрация образовательной организации:*

• издаёт приказ об организации дистанционного обучения в школе;

• организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения;

• осуществляет информирование всех участников образовательных
отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) школы об организации дистанционного обучения;

• информирует педагогов о возможности получения бесплатной консультации по организации и сопровождению дистанционного обучения по круглосуточно доступному номеру Министерства Просвещения РФ: 8(800) 200-91-85; по круглосуточному номеру службы поддержки компании ЯКласс: 8(800) 600-04-15;

• осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, доступ в интернет, необходимое программное обеспечение и доступы к нему). Обеспечивает педагогов необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;

• контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

• осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

• размещает на сайте школы информацию о переходе на другой режим работы;

• обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, семейная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

• определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуется минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения желательно по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;

• составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т. д.), контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

• организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;

• вносит изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации. Деятельность обучающихся в актированные дни и дни карантина оценивается в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка
может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае она выставляется в журнал.

## *Педагоги:*

|  |
| --- |
| *Периоды отмены очных учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.* |

• осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;

• определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету. Можно объединяться с учителями, работающими в этой же параллели, для использования единообразных цифровых
ресурсов и инструментов;

• формируют список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утверждённые и согласованные на педагогическом совете и методическом объединении;

• подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т. д., а также творческие и проектные работы;

• разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовывают групповые работы обучающихся класса с
дистанционным взаимодействием;

• по возможности записывают уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

|  |
| --- |
| *После актированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т. д.) с обучающимися.* |

## *Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:*

• организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;

• проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате учащихся: наличие компьютера/ноутбука/ планшета/телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайпа (либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

• осуществляют сбор актуальных данных родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);

• осуществляют контроль за взаимодействием всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владеют текущей ситуацией;

• организовывают регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с обучающимися класса. Продумывают тематику этого общения для мотивации, поддержки и формирования учебной самостоятельности. При наличии в школе психолога подключают и его;

• информируют родителей (законных представителей) о возможности организации познавательного и интересного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов, виртуальных музеев, выставок и
кинотеатров;

• определяют формат и регулярность информирования родителей о ходе обучения детей в дистанционной форме;

• составляют памятку информирования родителей.

## *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

• ознакомиться с Порядком организации работы школы в актированные дни и дни карантина;

• самостоятельно принимать решение о форме обучения ребёнка.

Родители несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со школой. Как при обычном обучении родители отвечали за физическое присутствие ребёнка в школе, точно так же они отвечают за полноценное выполнение заданий, присутствие на занятиях и выполнение домашних заданий на дистанционном обучении.

# Краткая инструкция по организации дистанционного обучения в образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| **1**шаг**2**шаг**3**шаг | составление расписания, графика проведения консультаций, проверочных и контрольных работ в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании следует предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин. |
| разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющий в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам. |
| выбор форм и инструментов обучения. Образовательные организации свободны в определении содержания образования,выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (ст. 28 Закона «Об образовании в РФ»), а педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (ст. 47 Закона «Об образовании в РФ»). |
| **4**шаг**5**шаг**6**шаг**7**шаг | корректировка технологических карт рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация). |
|  | информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательной программы или её частей с применением дистанционных образовательных технологий. |
|  | организация учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале (сайте) или иной платформе с использованием различных цифровых образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями. Если нет доступа к интернету, то предусмотреть распечатку заданий, материалов или инструкций с указанием страниц учебника и т. д. |
|  | ведение учёта результатов образовательного процесса в автоматизированных системах. |

# Дистанционное обучение с применением цифрового

**образовательного ресурса ЯКласс**

ЯКласс – цифровой образовательный ресурс, в основе которого лежит готовая база учебных материалов по популярным УМК и 16 триллионов
заданий, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего
образования и с учётом примерных основных образовательных программ.

Ресурс создан в России в 2013 году. На апрель 2020 года им пользуются 8 миллионов обучающихся.

Расположен в сети Интернет по адресу [www.yaklass.ru.](http://www.yaklass.ru./)

На ресурсе представлены:

***Начальная школа:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • [математика](https://www.yaklass.ru/p/matematika) | • [английский язык](https://www.yaklass.ru/p/english-language#program-24-klass) | • [подготовка к ВПР](https://www.yaklass.ru/p/vpr) |
| • [русский язык](https://www.yaklass.ru/p/russky-yazik) | • [окружающий мир](https://www.yaklass.ru/p/okruzhayushchij-mir) |  |

***Основная школа:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • [математика](https://www.yaklass.ru/p/matematika) | • [биология](https://www.yaklass.ru/p/biologia) | • [обществознание](https://www.yaklass.ru/p/obshchestvoznanie) |
| • [алгебра](https://www.yaklass.ru/p/algebra) | • [география](https://www.yaklass.ru/p/geografiya) | • [подготовка к ВПР](https://www.yaklass.ru/p/vpr) |
| • [геометрия](https://www.yaklass.ru/p/geometria) | • [информатика](https://www.yaklass.ru/p/informatika) | • [подготовка к ОГЭ](https://www.yaklass.ru/p/osnovnoj-gosudarstvennyj-ekzamen) |
| • [английский язык](https://www.yaklass.ru/p/english-language#program-59-klass) | • [физика](https://www.yaklass.ru/p/fizika) | • [основы финансовой грамотности](https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti) |
| • [русский язык](https://www.yaklass.ru/p/russky-yazik#program-5-klass) | • [химия](https://www.yaklass.ru/p/himija) |

***Старшая школа:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • [алгебра](https://www.yaklass.ru/p/algebra) | • [биология](https://www.yaklass.ru/p/biologia#program-obschie-biologicheskie-zakonomernosti) | • [подготовка к ЕГЭ](https://www.yaklass.ru/p/ege) |
| • [геометрия](https://www.yaklass.ru/p/geometria) | • [русский язык](https://www.yaklass.ru/p/russky-yazik#program-9-klass) | • [основы финансовой грамотности](https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti#program-10-11-klass) |
| • [английский язык](https://www.yaklass.ru/p/english-language#program-1011-klass) | • [информатика](https://www.yaklass.ru/p/informatika#program-9-klass) |

Каждый урок состоит из материалов для педагогов, теоретических и практических материалов для обучающихся, после изучения и выполнения которых происходит мгновенная автоматическая проверка работ, в случае неправильного выполнения задания осуществляется обучение на собственных ошибках, разбор шагов решения заданий (для пользователей Я+), есть неограниченное количество попыток с новыми вариантами, а у педагогов имеется уникальная возможность проанализировать знания и самоотдачу конкретного ученика или всего класса, что позволяет выстраивать работу по индивидуальным образовательным маршрутам.

Одним из основных преимуществ ресурса является возможность для учителя создавать авторские задания, в том числе творческие, и делиться
материалами со своими обучающимися и коллегами.

Кроме популярных УМК на ресурсе представлены интерактивные образовательные материалы компании [1С:Школа](https://www.yaklass.ru/p/1sshkola), онлайн-тренажёры по ВПР
Издательского дома «[Фёдоров](https://www.yaklass.ru/p/id-fyodorov)», видеоуроки компании «[ИнтернетУрок](https://www.yaklass.ru/p/videouroki-ot-interneturok)»,
Основы финансовой грамотности от Министерства финансов РФ, а для перерывов создан раздел «[Переменка](https://www.yaklass.ru/p/peremenka)» с логическими тестами и занимательными задачами.

Для самостоятельного изучения ресурса педагогами в разделе «Предметы» размещён онлайн-курс «[Цифровая образовательная](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost) [среда](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost)», где представлен подробный материал по работе с ресурсом, начиная с регистрации и заканчивая составлением статистических отчётов и анализов.

# Дополнительные материалы

1. Инструкция по работе с образовательным интернет-ресурсом для школьников, учителей и родителей ЯКласс ([для скачивания](https://docs.google.com/document/d/1H2YnjtbmKC4y7P-HyICbjl0-mcQIOSE0ecxuvI42aCI/edit)).

2. Как подобрать материалы для дистанционного обучения по предмету и провести урок, можно узнать, перейдя по [ссылке](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/razdel-predmety/znakomstvo-s-razdelom-predmety-kak-podobrat-materialy-na-iaklass-13841/re-c4d60b98-5c7f-407c-beee-7c5dcbcb0322).

3. Что необходимо для проведения уроков с помощью ЯКласс – в [разделе](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/razdel-predmety/kak-primeniat-predmety-iaklass-na-urokakh-16094/re-91942fcb-1622-4f08-a84c-8d2d4c176926).

4. Как выдавать проверочные и домашние работы обучающимся при
дистанционном обучении на ЯКласс – [узнать](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/proverochnye-i-domashnie-raboty/razdel-proverochnye-raboty-v-klasse-i-distantcionno-16397).

5. Как работать с заданиями, если у детей нет доступа к Интернету – [узнать](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/razdel-predmety/kak-primeniat-predmety-iaklass-na-urokakh-16094/re-c722cd96-b12f-4e05-8439-bb76d7ebfcfc).

6. Как посмотреть статистику по освоению предмета и результатам обучающихся – [смотреть](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/razdel-predmety/prosmotr-rezultatov-uchashchikhsia-16017/rezultaty-uchashchikhsia-v-portfolio-klassa-178232/re-9bf87a95-12f3-44b2-809b-cf20e7eda740).

7. Как повысить мотивацию обучающихся – [узнать](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/metodika-prepodavaniya-motivaciya/motivatcionnaia-deiatelnost-topy-iaklass-17203).

8. Как создать свой предмет или рабочую программу – [создать](https://www.yaklass.ru/p/ikt-gramotnost/kurs-profi/redaktor-predmetov-sozdanie-rabochei-programmy-uchitelia-na-iaklass-18904/kak-sozdat-ili-otredaktirovat-svoi-predmet-ili-rabochuiu-programmu-450006).

9. Проведение видеоуроков с ресурсом ЯКласс – [провести](https://www.yaklass.ru/p/videouroki-ot-interneturok).

10. Как связать свой профиль с электронным журналом – [связать](https://www.yaklass.ru/Account/AddLinkedProfile).