Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хатажукаевская средняя общеобразовательная школа № 6

 имени Ахмеда Хаткова» а Пшичо

 Приказ №

 От 24.08.2020

 Об утверждении порядка организации образовательного процесса в

 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой

 коронавирусной инфекции

           В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН),Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020., приказом №1146 от 14.08.2020г. Министерства образования и науки РА «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе и новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 в образовательных организациях РА.

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.         Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:

1.1.      Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1.1.а.        закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1,), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);

1.1.б.         проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: школьный фельдшер Лямова Т., классные руководители 9,10, и11 классов: Хуажева М.Ч., Хачемизова Ф.К. и Хабиева З.Д., дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графику дежурств;

1.1.в.         незамедлительная изоляция детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 30 минут родителей (законных представителей ребенка). (Ответственные: школьный фельдшер Лямова Т.Р., дежурный администратор);

1.1.г.      В соответствии с пунктом 11.3 постановления Главного государственного врача от 29 декабря 2010года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» допуск обучающихся к занятиям в общеобразовательные организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра. (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

1.1.д.     осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). (Приложение 2). (Ответственный: Дахужева Н.А., зам. директора по УВР);

1.1.е.       регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования (рециркуляторов)по обеззараживанию воздуха, проветривание во время перемен учебных кабинетов и коридоров во время уроков, в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Нагоев А..М, заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

1.1.ж.       обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Нагоев А.М, заместитель директора по АХР, школьный фельдшер Лямова Т.);

1.1.з.       ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Нагоев А.М., заместитель директора по АХР);

1.1.и.       еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Нагоев А.М.., заместитель директора по АХР);

1.1.к.       проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Нагоев А.М.., заместитель директора по АХР, учителя физической культуры);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями; (Приложение 3.)

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Ответственный: Нефляшева С.Д.., социальный педагог);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Дахужева Н.А.., заместитель директора по УВР, классные руководители):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года;

            - о мерах сохранения здоровья;

            - о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.5. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственный: Заместитель директора по АХР Нагоев А.М.):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Нагоев А.М., заместитель директора по АХР3, Лямова Т.Р. –школьный фельдшер).

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год (Приложение №)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Зам.директора по УВР Дахужева Н.А.

**С приказом ознакомлены:**

Зам. директора по УВР: Дахужева Н.А.

 Зам директора по АХР: Нагоев А.М.

Школьный фельдшер: Лямова Т.М.

Социальный педагог: Нефляшева С.Д.

Классные руководители:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Классные руководители | класс | Подпись |
| 1. | Темзокова М.Ю. | 1  |  |
| 2. | Нагоева Щ.Ю. | 2а  |  |
| 3. | Мерзаканова Н.К. | 2б |  |
| 4. | Шаова Ф.И. | 3 |  |
| 5. | Даурова Ж.А. | 4а |  |
| 6. | Упчажокова М.К. | 4б |  |
| 7. | Кохужева С.Х. | 5а |  |
| 8. | Батова М.А. | 5б |  |
| 9. | Едыгова Н.Н. | 6а |  |
| 10. | Хамхокова Р.К. | 6б |  |
| 11. | Хаткова С.К. | 7а |  |
| 13. | Киряшева Р.Н. | 7б |  |
| 14. | Хуажева Ж.С. | 8а |  |
| 15. | Нефляшева С.Д. | 8б. |  |
| 16. | Хуажева М.Ч. | 9 |  |
| 17. | Хачемизова Ф.К. | 10 |  |
| 18. | Хабиева З.Д. | 11 |  |

 **Приложение 1 к приказу № от 28.08.202**

 **График начала уроков в Хатажукаевской СОШ№6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 1 | 2а | 2б | 3 | 4а | 4б | 5а | 5б | 6а | 6б | 7а | 7б | 8а | 8б | 9 | 10 | 11 |
| Понед. | 9.00 | 9.15. | 9.15. | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| Вторник | 9.00 | 9.15. | 9.15. | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| Среда | 9.00 | 9.15. | 9.15. | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| Четверг | 9.00 | 9.15. | 9.15. | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| Пятница | 9.00 | 9.15. | 9.15. | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| Суббота |  | Дистанционное обучение | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.55. | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |

 **Приложение 1 к приказу № от 28.08.2020г**

 **Распределение классов по кабинетам.**

**1 этаж №19 №20 №9 №8 №7**

 **10кл. 9 кл. 6акл.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2 этаж Начальная школа (левое крыло)**

**№27 №28 №29 №30 №32 №34**

**4а кл 1 кл. 2б кл. 3 кл. 4б кл. 2а кл.**

**2 этаж Основная и средняя школа (правое крыло)**

**№38 №39 №41 №44 №45 №46 №47**

 **11 кл. 6бкл. 8б кл. 7бкл.**

**3 этаж №48 №49 №50 №51 №53 №55**

 **5а кл 7а кл.**

 **№56 №57 №59 №63**

 **8а кл. 5б кл.**

 **Приложение 3 к приказу№ от 24.08.2020г.**

**График посещения столовой обучающимися 1-11 классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Классы** | **Время посещения** |
| **1.** | **1** | **10.20.** |
| **2.** | **2а** | **10.55.** |
| **3.** | **2б** | **10.55.** |
| **4.** | **3** | **10.30.** |
| **5.** | **4а** | **10.30.** |
| **6.** | **4б** | **10.30.** |
| **7.** | **5а** | **12.40.** |
| **8.** | **5б** | **12.40.** |
| **9.** | **6а** | **12.40.** |
| **10.** | **6б** | **12.40** |
| **11.** | **7а** | **12.40.** |
| **12.** | **7б** | **12.40.** |
| **13.** | **8а** | **11.35.** |
| **14.** | **8б** | **11.35.** |
| **15.** | **9** | **11.35.** |
| **16.** | **10** | **11.35.** |
| **17.** | **11** | **11.35.** |