

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хатажукаевская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Ахмеда Хаткова» а Пшичо

ПРИКАЗ

№16 от 26.02.2024г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования системы оценки качества образования и в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Дахужева Н.А.
3. Утвердить:
 - 3.1. график проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся 4 – 8 и 11 классов (приложение 1)
 - 3.2. расписание всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся 4 – 8 и 11 классов (приложение 2)
 - 3.3. состав экспертной комиссии по проверке проверочных работ (приложение 3).
4. Заместителю директора, Дахужевой Н.А. в срок до **04.03.2024** заполнить и загрузить заявку на участие в ВПР в личном кабинете учреждения в Федеральной информационной системе оценки качества образования <https://fis-okobrnadzor.gov.ru/>.
5. Техническому специалисту, Кубашичевой С.К. разместить на официальном сайте ОО график проведения ВПР в 4 – 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету.
6. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогических работников (приложение 4).
7. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Дахужевой Н.А.:
 - 7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в школе при проведении ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- 7.2. Выделить кабинеты, где будут проводиться проверочные работы.
- 7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Ф.И.Шаова

С приказом ознакомлены:

Дахужева Н.А.

Кубашичева С.К.

Хуажева Ж.С.

Нефляшева А.К.

Батова М.А.

Нефляшева С.Д.

Лямова Л.Н.

Керашева Р.Н.

Хамхокова Р.К.

Карабетова М.Е.

Уракова А.Т.

Кохужева С.Х.

Цеева Н.А.

Темзокова М.Ю.

Хачемизова Ф.К.

Хуажева М.Ч.

Хачемизова Ф.К.

Хабиева З.Д.

