

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хатажукаевская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Ахмеда Хаткова»

Приказ

№_38 в _____

от 23.08. 2022г

Осоздании управленческой команды школы

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018г. №204,, а также в целях организации работы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС с 01.09.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управленческую команду школы в следующем составе:

- Упчажоков А.М. – директор школы;
- Дахужева Н.А. – заместитель директора по УВР;
- Кубашичева С.К. – заместитель директора по ВР;
- Шаова Ф.И., руководитель МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ
- Даурова Ж.А., руководитель МО учителей начальных классов;
- Инициативные учителя :
- Керяшева Р.Н., учитель истории и обществознания;
- Цеева Н.А., учитель русского языка и литературы;
- Уракова А.Т. - учитель математики;
- Нефляшева А.К.. учитель химии

2. Утвердить Положение об управленческой команде МБОУ «Хатажукаевская СОШ № 6» а. Пшичо (Приложение 1).

Директор

А.М. Упчажоков

ПОЛОЖЕНИЕ

об управленческой команде МБОУ «Хатажукаевская средняя общеобразовательная школа № 6 имени Ахмеда Хаткова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ СОШ № 6 а. Пшичо, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией УО МО «Шовгеновский район», ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», и ГБУ ДПО РА «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ СОШ № 6 а. Пшичо муниципальной системы образования, реализации проектов (программ), улучшения качества образования, перехода на эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе, в системе образования РА;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего

анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместно решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правовой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МБОУ СОШ № 6 а. Пшичо о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультаций для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрытия возможностей для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд управления инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МБОУ СОШ № 6 а. Пшичо

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- 3.1. Состав управленческой команды сроке работы утверждается приказом директора.
- 3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителем управленческой команды является директор МБОУ СОШ № 6 а. Пшичо, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседания с обязательным введением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем $2/3$ от общего списочного состава управленческой команды.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШКОЛЫ

- 4.1. Директор школы:
- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор управленческой команды:
- координирует основные этапы работы;
 - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
 - осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для

педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении и рассмотрении вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.