Приложение № 1

к приказу №\_\_\_\_ от «\_\_12\_» \_09\_2022 г.

**Дорожная карта подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в СОШ №6 в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| ***I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2022 году*** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа по итогам ГИА–9 и ГИА-11 по предметам:  -анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в предыдущем году;  -анализ результатов выпускников, получивших аттестат с отличием. | июль-август 2022 г. | Упчажоков А.М. |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 | июль-август 2022 г. | Дахужева Н.А.. |
| 1.3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы. | август 2022 г. | Упчажоков А.М.  Дахужева Н.А.. |
| ***II. Меры по повышению качества преподавания предметов*** | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании:  -организация проведения индивидуальных занятий и консультаций учителями-предметниками;  -информирование о сроках и порядке проведения ГИА-2021 в сентябрьские сроки . | июль-август 2022 г.  сентябрь 2022 г. |  |
| 2.2.  2.3. | Информирование о сроках и порядке проведения ГИА-2023 .  Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года  до 20 сентября 2022 г. | Администрация школы  Дахужева Н.А. |
| 2.4. | Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11:  -мониторинг внутренней системы оценки качества образования;  -мониторинг учебных достижений обучающихся выпускных классов;  -система подготовки к экзаменам обучающихся «группы риска»;  -проведение индивидуальных, групповых занятий с высокомотивированными обучающимися в целях достижения ими высоких результатов;  -организация административного контроля подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ;  -проведение школьных диагностических работ, пробных ОГЭ, ЕГЭ;  - включение мониторинговых мероприятий оценки качества общего образования в план ВШК на 2022-2023 учебной год | в течение учебного года  до 12 сентября 2022 г. | Администрация школы.  Учителя-предметники |
| 2.5. | Обеспечение участия обучающихся МБОУ СОШ №6 в муниципальных контрольно-диагностических мероприятиях. | в течение учебного года | Администрация школы |
| ***III. Нормативно-организационное обеспечение ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 3.1 | Подготовка распорядительных актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11:  - о порядке информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11,  - об обеспечении участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;  - о проведении итогового сочинения (изложения);  - о работе телефонов «горячей линии». | В течение учебного года | Упчажоков А.М. |
| 3.2. | Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке к проведению ГИА-11:  - итоговому сочинению (изложению);  - экзамену по математике на двух уровнях;  - экзаменам по учебным предметам по выбору | По мере поступления изменений | Дахужева Н.А. |
| 3.3. | Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке к проведению ГИА-9:  - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ГВЭ);  - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ);  -устное собеседование по русскому языку;  - экзаменам по учебным предметам по выбору | По мере поступления изменений | Дахужева Н.А. |
| 3.4. | Приведение школьных нормативных документов в соответствие с соответствующими нормативными правовыми актами вышестоящих органов. | в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов | Упчажоков А.М. |
| ***IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 4.1. | Организация участия в обучении кандидатов в составы предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | по приказу УО | Дахужева Н.А. |
| 4.2. | Организация участия экспертов предметных комиссий в обучающих семинарах, проводимых ФГБНУ ФИПИ | по приказу УО | Дахужева Н.А. |
| 4.3. | Обучение кандидатов в составы предметных комиссий ГИА-9 | по приказу УО | Дахужева Н.А. |
| 4.4. | Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации | декабрь 2022 г.- март 2023 г | Упчажоков А.М. |
| 4.5. | Участие в районных мероприятиях по обобщению и распространению опыта по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА 11 | Март- апрель 2023 г. | Упчажоков А.М.  Дахужева Н.А. |
| ***V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 5.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьский период проведения ГИА 2021 г. | август - сентябрь 2022 г. | Упчажоков А.М. |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | ноябрь 2021 года | Упчажоков А.М. |
| 5.3. | Внесение данных в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:  -актуализация сведений по школе;  -внесение персональных данных об участниках ГИА-2022;  -внесение сведений по выбору предметов. | по требованию УО | Кубашичева С.К.  Дахужева Н.А. |
| 5.4. | Утверждение школьного координатора ГИА-9 и ГИА-11 | до 30 сентября 2022 г. | Упчажоков А.М. |
| 5.6. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки. | декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г. | Упчажоков А.М. |
| 5.7. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | апрель - июнь 2023 г. | Упчажоков А.М. |
| 5.8. | Проведение мониторинга:  - движения контингента обучающихся;  - учебных достижений обучающихся;  - информационного сопровождения ГИА-11  -проведение мониторинга продолжения обучения или трудоустройства: выпускников ОО и лиц, не прошедших ГИА-11 в 2021 г. | по отдельному графику | Упчажоков А.М. |
| ***VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников ГИА, их родителей, ведение сайта ОУ | в течение учебного года | Упчажоков А.М.  Кубашичева С.К. |
| 6.2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2022 г.  в течение учебного года | Упчажоков А.М. |
| 6.3. | Оформление информационного стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году, размещения соответствующей информации на сайте ОУ | январь - май 2023 г. | Упчажоков А.М. Кубашичева С.К.  Дахужева Н.А. |
| 6.4. | Систематическое информирование родителей обучающихся об изменениях в ГИА-2022:  -на родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Упчажоков А.М.  Хачемизова Ф.К.  Хуажева Ж.С.  Нефляшева С.Д. |
| 6.5. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение учебного года | Упчажоков А.М.  Нефляшева А.К. |
| 6.6. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | в течение учебного года | Упчажоков А.М.  Нефляшева А.К. |
| 6.7. | Использование материалов пресс-службы Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-11 | в течение учебного года | Упчажоков А.М. Кубашичева С.К.  Дахужева Н.А. |
| ***VII. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11*** | | | |
| 7.5. | Осуществление систематического контроля за ходом подготовки к ГИА-9 и ГИА -11 | в течение учебного года | Упчажоков А.М.  Дахужева Н.А. |